

# Persondatapolitik for Lilly & Herbert Hansens Fond

Nærværende persondatapolitik forklarer, hvordan ansøgernes personoplysninger behandles.

## 1. Dataansvarlig

Den juridiske enhed, som er ansvarlig for behandlingen af ansøgernes personoplysninger er: Lilly & Herbert Hansens Fond, CVR nr. 10 55 45 00, c/o DACAS, Thyrasgade 4, 8260 Viby J.

## 2. Kategorier af personoplysninger

Følgende kategorier af oplysninger indsamles om ansøgerne:

Almindelige personoplysninger, herunder f. eks.:

- navn og eventuelt titel
- CPR-nr.
- adresse og postnummer
- telefonnummer
- e-mailadresse
- bankkontonummer
- kort CV
- budget i relation til det ansøgte formål/beløb
- projektinformation

IP-adresse såfremt ansøgning fremsendes pr. mail

Der indsamles ikke af fonden data om ansøgerne. Der anvendes alene data fremsendt af ansøgerne i forbindelse med disses indsendelse af ansøgninger med tilhørende bilag.

## 3. Brug af personoplysninger

Ansøgernes personoplysninger anvendes til følgende formål:

- for at kunne behandle ansøgningerne om støtte.
- for at kunne foretage udbetalinger af donationer til ansøgerne.
- for effektivt at kunne besvare og kommunikere med ansøgerne.

#### **4. Behandlingsgrundlag**

Personoplysninger behandles som beskrevet ovenfor baseret på følgende retningslinjer:

Behandlingen er nødvendig for at kunne træffe beslutning om donation til ansøgerne samt for at kunne gennemføre sagsbehandling med henblik på beslutning om donation til disse samt efterfølgende udbetaling af donationer.

Det retlige grundlag for fondens behandling af personoplysninger er persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litra f (persondata, der er nødvendige for forfølgelsen af legitim interesse for fonden) samt persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litra c (persondata, der er nødvendige for at overholde en retlig forpligtelse om indberetning og dokumentation af donationer).

I det omfang en ansøgning medfører udlodning, anvendes personoplysningerne desuden i forbindelse med den efterfølgende løbende projektkommunikation, herunder i forbindelse med afrapportering.

#### **5. Videregivelse af ansøgernes personoplysninger**

Ansøgninger til fonden videregives til fondsbestyrelsen i enten papirform eller elektronisk.

Til brug for udbetaling af donationer videregives personoplysninger til fondens pengeinstitut.

I forbindelse med fondens årsrapport, udarbejdes en legatarliste til de offentlige myndigheder for afklaring af de skattemæssige forhold – legatarlisten fremgår endvidere af det af fonden offentliggjorte regnskab.

Fondens revisor modtager de ansøgninger, som medfører donationer.

#### **6. Opbevaring af ansøgernes personoplysninger**

Fondsbestyrelsesmedlemmerne opbevarer personligt ansøgninger i sager, hvor donationerne bliver bevilget i op til 5 år eller udtræde af bestyrelsen. Fondsadministrationen opbevarer i disse sager alle ansøgernes personoplysninger i op til 5 år fra udbetaling af donationerne. Opnås der ikke tilsagn om donation, slettes ansøgers personoplysninger senest 1 år efter fondens modtagelse af ansøgningen.

#### **7. Pligtmæssig information og samtykke**

I forbindelse med ansøgning accepterer ansøgerne fondens anvendelse af opbevaring af persondata. Ansøgerne giver således ved selve ansøgningen det fornødne samtykke hertil.

Afgives de ønskede personoplysninger ikke, kan der ikke opnås tilsagn om donation fra fonden.

#### **8. Ansøgernes rettigheder**

Ansøgerne har følgende generelle rettigheder:

- ret til at anmode om indsigt, berigtigelse eller sletning af personoplysninger.

- ret til at modsætte sig behandlingen af personoplysninger og få behandlingen af personoplysninger begrænset.
- ret til at modtage de personoplysninger, som ansøgere selv har afgivet, i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format (dataportabilitet).

Der kan være betingelser eller begrænsninger knyttet til disse rettigheder. Det er derfor ikke sikkert, at en ansøger f.eks. har ret til dataportabilitet i det konkrete tilfælde - dette afhænger af de konkrete omstændigheder i forbindelse med behandlingsaktiviteterne.

## **9. Kontakt**

Ønsker en ansøger at gøre brug af rettigheder nævnt ovenfor, eller har en ansøger spørgsmål til fondens behandling af personoplysninger, kan fonden kontaktes således:

Fondssekretær Else Marie Larsen, tlf. 51 29 88 14, e-mail: [emagger@gmail.com](mailto:emagger@gmail.com)

## **10. Klage**

En ansøger kan klage over fondens behandling af sine personoplysninger til Datatilsynet. Datatilsynets kontaktoplysninger kan findes på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)