

Lilly og Herbert Hansens Fond

Thyrasgade 4

8260 Viby J

CVR-nummer 10554500

Årsrapport

1. januar 2024 - 31. december 2024

Indholdsfortegnelse

Stamoplysninger	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab	
Resultatopgørelse	13
Aktiver	14
Passiver	15
Egenkapitalopgørelse	16
Noter	17
Anvendt regnskabspraksis	21

Stamoplysninger

Fond

Lilly og Herbert Hansens Fond
Thyrasgade 4
8260 Viby J

Hjemstedskommune:	Aarhus
CVR-nummer:	10554500
Regnskabsperiode:	1. januar 2024 - 31. december 2024
Stiftelse:	18. december 1986

Bestyrelse

Karen-Marie Schurizek-Antonsen
Birgitte Anthonsen
Jesper Bøgh Uldbjerg
Bjarne Strikert

Revisor

Dansk Revision Århus
Godkendt revisionspartnerselskab
Tomsagervej 2
8230 Åbyhøj

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2024 - 31. december 2024 for Lilly og Herbert Hansens Fond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Aarhus, 30. juni 2025

Bestyrelsen:

Karen-Marie Schurizek-Antonsen
Formand

Birgitte Anthonsen

Jesper Bøgh Uldbjerg

Bjarne Strikert

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Lilly og Herbert Hansens Fond

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Lilly og Herbert Hansens Fond for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejl-information i ledelsesberetningen.

Åbyhøj, 30. juni 2025

Dansk Revision Århus

Godkendt revisionspartnerselskab, CVR-nr. 26717671

Henry Vesterholm
statsautoriseret revisor
mne10157

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Det er fondens formål, at ejendommen Store Torv 6/Rosensgade 11, Aarhus C, udlejes ved indgåelse af lejemål på sædvanlige markedsvilkår, idet præference dog gives til lejere, der ønsker at udøve lægegering eller lægelige formål i øvrigt.

Det er fondens formål ved donation at tjene lægelige formål og interesser i videste forstand.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Fonden har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen. Fonden har foretaget total renovering af ejendommens gårdarealer.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

Fondsbestyrelsen

Deltagere i fondsbestyrelsen:

Karen-Marie Schurizek-Antonsen, født i år 1977, indtrådt i bestyrelsen den 22. april 2021.

- CHRO Louisiana Museum of Modern Art
- Betragtes som uafhængig

Birgitte Anthonsen, født i år 1949, indtrådt i bestyrelsen den 30. juni 2023

- Speciallæge i almen medicin
- Bestyrelsesmedlem i Svanevig Hospice
- Betragtes som uafhængig

Jesper Bøgh Uldbjerg, født i år 1966, indtrådt i bestyrelsen den 27. juni 2024

- Medjer og direktør i SIMJAK ApS
- Eneejer og direktør i SIMJAK FINANSIERING ApS
- Betragtes som uafhængig
- Bestyrelsesmedlem i P&O Ferrymasters Holdings Limited, P&O Ferrymasters Limited, Pandoro Limited, P&O Ferrymasters Sp.zo.o, P&O Ferrymasters Kft., P&O Ferrymasters NV, PO Ferrymasters Taşımacılık Lojistik AŞ, P&O Ferrymasters GmbH, P&O Ferrymasters S.R.L., P&O Ferrymasters SA.

Advokat Bjarne Strikert, født i år 1952, indtrådt i bestyrelsen den 17. december 1996.

- Eneejer og direktør i STRIKERT advokatfirma ApS
- Bestyrelsesformand i Tømrermester Svend Erik Sørensen A/S, Lars Helboe A/S, Skanlej Maskinudlejning A/S.
- Bestyrelsesmedlem i Y-Mattec A/S.
- Betragtes ikke som uafhængig, grundet mere end 12 års medlemskab i bestyrelsen.

Ledelsesberetning

Fondens uddelingspolitik

Fondens uddelingspolitik er forankret i vedtægterne, senest opdateret den 25. november 2015. Fondens bestyrelse har på grundlag af vedtægterne fast lagt en uddelingspolitik, der overordnet tjener lægelige formål og interesser i videste forstand, fortrinsvis til gavn for praktiserende læger. Formålet er således almennyttigt.

Med udgangspunkt i formålsbestemmelserne giver fonden blandt andet støtte til:

- Gennemførelse af lægevidenskabelige forskningsprojekter, specielt inden for almen medicin.
- Korterevarende uddannelse på udenlandske institutioner eller universiteter, hvor opholdet
- skønnes at være af betydning for udvikling og forskning i almen medicin.
- Som en anerkendelse af særlig værdifuld indsats.

Dette støtter fonden ikke:

- Der gives ikke støtte til deltagelse i kongresser.
- Udlandsophold uden videnskabeligt indhold støttes ikke.
- Der gives ikke støtte til oversættelse, til trykning eller særtryk.

Fondens uddelinger besluttet på mindst ét årligt bestyrelsesmøde. Af de årlige bestyrelsesmøder udgør et årsmøde, hvor årsrapporten behandles.

På årsmødet fastsættes endvidere en uddelingsramme for det kommende år.

Alle ansøgninger modtages og behandles af fondens bestyrelse, som sikrer, at disse er i overensstemmelse med fondens uddelingsformål.

Redegørelse om god Fondsledelse

Fondens bestyrelse søger til stadighed at sikre, at fondens ledelse og kontrolsystemer er effektive, hensigtsmæssige og velfungerende.

En række interne politikker og procedurer er vedtaget og vedligeholdes løbende med henblik på at sikre en hensigtsmæssig og passende styring af fonden. Fonden har indgået aftale med Grant Compass for fortsat at tilsikre compliance i forbindelse med håndtering af ansøgere og GDPR-reglerne.

Komitéen for god Fondsledelse offentliggjorde i juni 2020 Anbefalinger for god Fondsledelse der er retningsgivende for indeværende regnskabsår. For regnskabsåret 2025 er der justerede anbefalinger for god fondsledelse, som fonden implementerer.

Det overordnede mål med Anbefalingerne for god Fondsledelse er at bidrage til, at bestyrelsen varetager fondens formål og interesser, og forvalter fonden i overensstemmelse med god skik for ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Bestyrelsen ønsker at sikre, at fondens aktivitets- og uddelingsformål fremmes mest muligt.

Bestyrelsen ønsker gennem kompetent og professionel ledelse af fonden at sikre stifters vilje, fondens vedtægt og den til enhver tid gældende lovgivning.

Anbefalingerne medvirker til gennemsigtighed og åbenhed om bestyrelsens arbejde og bidrager til at sikre grundlaget for god ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Der er 17 anbefalinger. Anbefalingerne for god Fondsledelse af juni 2020 kan rekvireres på Komitéen for god Fondsledelses hjemmeside:

<https://godfondsledelse.dk/sites/default/files/anbefalingerforgodfondsledelse.pdf>

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales , at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenterne behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
<i>2.1. Overordnede opgaver og ansvar</i>		
2.1.1. Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja	
2.1.2. Det anbefales , at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Ja	
<i>2.2. Formanden og næstformanden for bestyrelsen</i>		
2.2.1. Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Ja	
2.2.2. Det anbefales , at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja	
<i>2.3. Bestyrelsens sammensætning og organisering</i>		
2.3.1. Det anbefales , at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen	Ja	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.3.2. Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemsøgende proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja	
2.3.3. Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja	
2.3.4. Det anbefales , at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer. Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk	Ja	
2.3.5. Det anbefales , at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens tilknyttede virksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Ja	
<i>2.4. Uafhængighed</i>		
2.4.1. Det anbefales , at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk	Ja	
<i>2.5. Udpegningsperiode</i>		
2.5.1. Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.		Anbefalingen følges ikke, da bestyrelsens medlemmer ikke udpeges for en tidsbegrænset periode. Det vurderes, at en funktionsperiode på 4 år er for kort tid i forhold til fondens virke.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.5.2. Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Anbefalingen følges ikke, da der ikke er fastsat en aldersgrænse. Bestyrelsen vurderer, at en fast aldersgrænse ikke er relevant for et bestyrelsesmedlems funktionsduelighed.
<i>2.6. Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</i>		
2.6.1. Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Ja	
2.6.2. Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/ eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Ja	
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1. Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Ja	
3.1.2. Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens tilknyttede virksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens tilknyttede virksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.	Ja	

Ledelsesberetning

Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som har væsentlig betydning for vurderingen af fondens finansielle stilling.

Note	Resultatopgørelse	2024 DKK	2023 1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december			
	Nettoomsætning	3.212.117	3.103
	Andre driftsindtægter	0	13
	Omkostninger til råvarer, hjælpematerialer og handelsvarer	-690.927	-935
1	Andre eksterne omkostninger	-654.453	-558
	Bruttoresultat	1.866.737	1.623
2	Personaleomkostninger	-178.921	-137
	Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	-526.446	-530
	Resultat af primær drift	1.161.370	956
	Finansielle indtægter	0	34
3	Finansielle omkostninger	-367.677	-374
	Resultat før skat	793.693	616
4	Skat af årets resultat	36.645	322
	Årets resultat	830.338	938
Forslag til resultatdisponering:			
	Overført til uddelingsramme	650.000	850
	Overført resultat	180.338	88
	Resultatdisponering i alt	830.338	938

Fonden har efter regnskabsåret udløb foretaget uddelinger for i alt 213.279 kr.

Note	Balance	2024 DKK	2023 1.000 DKK
Aktiver pr. 31. december			
	Grunde og bygninger	47.030.066	44.469
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	1
5	Materielle anlægsaktiver	47.030.066	44.470
	Anlægsaktiver i alt	47.030.066	44.470
	Andre tilgodehavender	115.534	112
	Periodeafgrænsningsposter	37.378	35
	Tilgodehavender	152.913	147
	Likvide beholdninger	0	1.902
	Omsætningsaktiver i alt	60.601	2.049
	Aktiver i alt	47.182.978	46.519

Note	Balance	2024 DKK	2023 1.000 DKK
Passiver pr. 31. december			
	Grundkapital	300.000	300
	Reserve for opskrivninger	17.558.582	17.726
	Overført resultat	8.487.855	8140
	Uddelingsramme	1.000.000	1.000
	Egenkapital i alt	27.346.437	27.166
	Hensættelser til udskudt skat	5.432.955	5.470
	Hensatte forpligtelser	5.432.955	5.470
6	Prioritetsgæld	11.859.502	12.409
	Langfristede gældsforpligtelser	11.859.502	12.409
6	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	396.869	236
	Gæld til banker	7.395	0
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	888.149	350
	Huslejedeposita	896.322	806
	Anden gæld	355.348	81
	Kortfristede gældsforpligtelser	2.544.083	1.474
	Gældsforpligtelser i alt	14.403.586	13.883
	Passiver i alt	47.182.978	46.519
7	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
8	Nærtstående parter		
9	Legatarfortegnelse		

Egenkapitalopgørelse

Egenkapital	Grund- kapital	Reserve for op- skrivning	Overført resultat	Udde- lings- ramme	I alt
	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK
Egenkapital 1. januar 2024	300	17.726	8.140	1.000	27.166
Årets uddelinger		0	0	-650	-650
Overført, jf. resultatdisponering		0	180	650	830
Overført fra reserver for opskrivning		-167	167	0	0
Egenkapital ultimo	300	17.559	8.487	1.000	27.346

Noter		2024 DKK	2023 1.000 DKK
1	Andre eksterne omkostninger		
	Vederlag til administrator	38.585	38
	Personaleomkostninger i alt	38.585	38
2	Personaleomkostninger		
	Løn og gager	116.421	74
	Bestyrelseshonorar	62.500	63
	Personaleomkostninger i alt	178.921	137
Fonden har i regnskabsåret haft gennemsnitligt 1 beskæftigede (sidste år 1).			
Vederlag til fondens ledelse udgør:			
	Bestyrelse	103.000	103
		103.000	103
Vederlag til fondens ledelse specificeres således:			
	STRIKERT advokatfirma	40.000	40
	Karen-Marie Schurizek-Antonsen, Bestyrelsesformand	25.000	25
	Birgitte Anthonsen, Bestyrelsesmedlem	25.000	13
	Jesper Bøgh Uldbjerg, Bestyrelsesmedlem	12.500	0
	Flemming Adamsen, Tidligere bestyrelsesmedlem	0	25
		103.000	103
3	Finansielle omkostninger		
	Renteudgifter, bank	8	0
	Låneomkostninger	15.635	25
	Renteudgifter, prioritetslån	350.184	336
	Provision	0	12
	Tinglysningsafgift	1.850	2
	Finansielle omkostninger i alt	367.677	374

Noter		2024 DKK	2023 1.000 DKK		
4	Skat af årets resultat				
	Regulering af udskudt skat	36.645	322		
	Skat af årets resultat i alt	36.645	322		
5	Materielle anlægsaktiver	Andre anlæg, driftsmarteriel og inventar	Grunder og bygninger		
	Kostpris 1. januar 2024	52.193	25.161.783		
	Tilgang	0	3.068.342		
	Kostpris 31. december 2024	52.193	28.248.125		
	Opskrivning pr. 1 januar 2024	0	24.016.352		
	Årets opskrivning	0	0		
	Opskrivning pr. 31. december 2024	0	24.016.352		
	Ned- og afskrivninger 1. januar 2024	51.000	4.709.159		
	Afskrivninger	1.193	525.253		
	Ned- og afskrivninger 31. december 2024	52.193	5.234.412		
	Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	0	47.030.065		
	Regnskabsmæssige værdier pr. 31. december 2024, hvis opskrivning ikke havde været foretaget		24.519.061		
	Offentligt ejendomsvurdering 2022		29.500.000		
6	Langfristede gældsforpligtelser	Gæld i alt 31/12 2024	Afdrag næste år	Langfristet andel	Restgæld efter 5 år
	Prioritetsgæld	12.256.371	396.869	11.859.502	10.345.691
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	12.256.371	396.869	11.859.502	10.345.691

	2024	2023
Noter	DKK	1.000 DKK

7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 12.256 TDKK., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2024 udgør 47.030 TDKK

8 Nærtstående parter

Den erhvervsdrivende fond Lilly og Herbert Hansens Fonds nærtstående parter består af fondens bestyrelse.

Transaktioner med nærtstående parter:

Fonden har i regnskabsåret haft følgende transaktioner med nærtstående parter:

Nærtstående part	Grundlag for nærtstående part	Indhold af transaktion	2024
STRIKERT advokatfirma	Bestyrelsesmedlem Bjarne Strikert er ejer af STRIKERT ad- vokatfirma	Advokatbistand og besty- relseshonorar	711.874
Karen-Marie Schurizek- Antonsen	Bestyrelsesformand	Bestyrelseshonorar og øvrige assistance	95.000
Birgitte Anthonsen	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelseshonorar og øvrige assistance	43.750
Jesper Bøgh Uldbjerg	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelseshonorar og øvrige assistance	12.500
Mellemværende med nærtstående parter	Grundlag for nærtstående part	Indhold af transaktion	2024
STRIKERT advokatfirma	Bestyrelsesmedlem Bjarne Strikert er ejer af STRIKERT ad- vokatfirma	Advokatbistand og besty- relseshonorar	228.750

	2024	2023
Noter	DKK	1.000 DKK

9	Legatarfortegnelse		
	Uddelingstype	Beløb	Kommentar
	Kasper Groos	200.000	Kontant
	Henrik Hedegaard Plies Larsen	100.000	Kontant
	Linda Aagaard Rasmussen	150.000	Kontant
	Dansk Søvnø Forening	50.000	Kontant
	Bo Egelund donation 2020, retur	-55.000	Kontant
	Akut Basalt Palliationskoncept i Almen Praksis	50.000	Kontant
	Anne Bak Boisen	50.000	Kontant
	Josefine Graabæk Als	50.000	Kontant
	Anne Sophie Lebach Kjær	25.000	Kontant
	Dea Kejlberg Andelius	30.000	Kontant
	Fondens samlede uddelinger for året	650.000	

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Herudover har fonden valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af omsætning valg IAS 11/ IAS 18.

Nettoomsætningen som udgør årets lejeindtægter fra ejendomme, indregnes når overgang af de væsentligste fordele og risici til lejer har fundet sted, indtægten kan opgøres pålideligt og betaling forventes modtaget.

Nettoomsætning måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

Anvendt regnskabspraksis

Ejendomsomkostninger

I ejendomsomkostninger indregnes omkostninger vedrørende udlejning af fondens ejendomme, herunder omkostninger til drift og vedligeholdelse af ejendomme.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til fondens personale.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld, amortisering af lån mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles ved første indregning til kostpris.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. Efterfølgende måles grunde og bygninger ved opskrivning til dagsværdi med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostprisen eller dagsværdi med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde og øvrige restværdier vedrørende ejendomme.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivets forventede brugstid:

	Brugstid
Bygninger	100 år
Bygningsbestanddele	20 - 50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Grunde og bygninger opskrives til dagsværdi. Opskrivninger og tilbageførsel heraf med fradrag af udskudt skat indregnes direkte i egenkapitalen. Dagsværdien opgøres efter dagsværdihierarkiets niveau 3.

Dagsværdi opgøres med en afkastbaseret cashflow-model, hvor de fremtidige pengestrømme tilbagediskonteres til nutidsværdi med et givet afkastkrav. Afkastkravet fastsættes med udgangspunkt i oplyste afkastkrav på sammenlignelige ejendomme i samme geografiske område.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgsspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

Uddelingsramme

Der er etableret en hensættelse til uddelinger, benævnt uddelingsramme, som muliggør at bestyrelsen kan vedtage og udbetale uddelinger i løbet af regnskabsåret. Bestyrelsen er ikke forpligtet til at anvende hensættelsen, men denne nedskrives løbende med vedtagne uddelinger. Hvert år på fondens årsmøde evaluerer bestyrelsen hensættelsens størrelse.

Reserve for opskrivning

Reserven omfatter opskrivninger af materielle anlægsaktiver i forhold til kostpris efter fradrag af udskudt skat.

Reserven for opskrivninger reduceres med de foretagne afskrivninger, der henføres til opskrivningen.

Anvendt regnskabspraksis

Skyldig skat og udskudt skat

Fondens skattepligtige indkomst er opgjort efter skattelovgivningen for fonde.

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Skattelovgivningen tillader skattemæssigt fradrag for hensættelser til senere uddeling. Dette betyder, at fonden kan reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul, ved i opgørelsen af den skattepligtige indkomst at foretage indregning af en skattemæssig hensættelse til senere uddeling. Den skattemæssige hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå. Den udskudte skatteforpligtelse indregnes ikke i årsrapporten, idet det ikke anses for værende sandsynligt, at den kommer til beskatning som følge af, at det er fondets hensigt fortsat at uddele alle indtjente midler i overensstemmelse med fondens formål. Sådanne uddelinger er fradragsberettigede i fondens skattepligtige indkomst og vil således medføre, at fonden ikke vil ifalde skattepligt i fremtiden.

Udskudt skat, bortset fra udskudt skat vedrørende hensættelser til senere uddeling, måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, måles til den værdi, hvortil de forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser. Eventuelle udskudte skatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Virksomheden har valgt IAS 39 som fortolkningsbidrag til indregning og måling af gældsforpligtelser.

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år, herunder tilskud til aktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Dagsværdi

Dagsværdiansættelsen tager udgangspunkt i det primære marked. Hvis et primært marked ikke eksisterer, tages udgangspunkt i det mest fordelagtige marked, som er det marked, som maksimerer prisen på aktivet eller forpligtelsen fratrasket transaktions- og/eller transportomkostninger.

Alle aktiver og forpligtelser, som måles til dagsværdi, eller hvor dagsværdien oplyses, er kategoriseret efter dagsværdihierarkiet, som er beskrevet nedenfor:

Niveau 1: Værdi opgjort ud fra dagsværdien på tilsvarende aktiver/ forpligtelser på et velfungerende marked.

Niveau 2: Værdi opgjort ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder på baggrund af observerbare markedsinformationer.

Niveau 3: Værdi opgjort ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder og rimelige skøn foretages på baggrund af ikke-observerbare markedsinformationer

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Birgitte Anthonsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: LILLY OG HERBERT HANSENS FOND

Serienummer: 4ff4955e-4e5f-46a4-ad87-1055fcea6bce

IP: 195.12.xxx.xxx

2025-07-02 06:50:46 UTC



Bjarne Strikert

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: LILLY OG HERBERT HANSENS FOND

Serienummer: 6f7dfdf2-cd7e-43eb-a15d-3e73a2701e7e

IP: 91.197.xxx.xxx

2025-07-02 13:37:41 UTC



Jesper Bøgh Uldbjerg

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: LILLY OG HERBERT HANSENS FOND

Serienummer: 69903501-08bc-4f2c-8e1c-1a0dba39b48a

IP: 80.163.xxx.xxx

2025-07-02 17:03:29 UTC



Karen-Marie Schurizek-Antonsen

Bestyrelsesformand

På vegne af: LILLY OG HERBERT HANSENS FOND

Serienummer: 26b2b8ca-4505-40e3-8d8a-c82784b406b5

IP: 93.165.xxx.xxx

2025-07-03 08:52:07 UTC



Henry Vesterholm

DANSK REVISION ÅRHUS, GODKENDT

REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 26717671

Statsautoriseret revisor

På vegne af: DANSK REVISION ÅRHUS, GODKENDT REVISION...

Serienummer: 375c2752-c7a1-4951-af09-e611e26cf31e

IP: 188.120.xxx.xxx

2025-07-03 09:04:29 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.